

Censorkorpset for Ingeniøruddannelserne

Nyttig Information

1. Indledning

Som censor er der nogle praktiske informationer, som er nyttige at have. Nedenfor gives en generel information om det at være censor, og hvor man kan finde de nødvendige oplysninger.

2. Censordatabasen

Alle ingeniørcensorer er samlet i databasen:

www.CensorNet.dk

Databasen er et nyttigt værktøj, som alle har stiftet bekendtskab med ved beskikkelsen. Ifølge krav i persondataloven kan censor kun se sine egne data. Bemærk, at censor selv skal opdatere egne personlige data, dog ikke nøgleord/fagområder. Disse skal opdateres af censuresekretariatet på DTU eller Aalborg Universitet. Kontaktinformation findes på CensorNet.

Uddannelsesinstitutionerne har adgang til samtlige censorer på CensorNet, og de bruger basen til at finde censorer til en bestemt eksamen. Hvis man bliver kontaktet med henblik på at fungere som censor til en konkret eksamen, er det vigtigt, at man hurtigt svarer på denne forespørgsel telefonisk eller via mail.

Adgangen til CensorNet sker via 'Det Offentlige Log-in Fællesskab – NEMLOG-IN og NemID. Der kan findes mere information herom på hjælpe-siden på CensorNet (findes i øverste højre hjørne under HJÆLP).

3. Afholdelse af eksamen og karaktergivning

Det fremgår af eksamensbekendtgørelsen, at censor skal påse,

- 1) at kravene til indholdet i uddannelsens prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen, herunder i uddannelsesbekendtgørelse og studieordning,
- 2) at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
- 3) at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning i karakterbekendtgørelsen, herunder regler fastsat herom i uddannelsens studieordning, og øvrige regler for uddannelsen.

Når man bliver bedt om at være censor til en eksamen, er institutionens hjemmeside et godt sted at få et overblik over uddannelsen. På hjemmesiden findes også kursusbeskrivelser og her skal man specielt lægge mærke til målbeskrivelsen i det fag, man skal være censor for, og hvorledes eksamen skal afholdes.

Det skal bemærkes, at uddannelsesinstitutionen forud for de enkelte censuropgaver skal forsyne censor med det materiale, der er nødvendigt for, at censor kan varetage opgaven.

Censor må også vurdere sin habilitet i en konkret eksamination som beskrevet i: 'Generelle retningslinier for kvalifikationer og habilitet for censorer', som ligger på forsiden af CensorNet.

Er det en gruppeeksamen, er der individuelle regler på hver institution. Disse regler må man være bekendt med eller bede om at få tilsendt. Censorformandskabet har desuden udarbejdet en beskrivelse af de rammer, der er gældende for gruppeeksamen, som censor også bør kende. Denne beskrivelse kan også findes på CensorNet.

Hvis der gives karakterer, bruges 7-trinsskalaen. En gennemgang af de enkelte karakterers betydning findes på CensorNet under 'Information om 7-trinsskalaen'.

Det er vigtigt at vide, at 7-trinsskalaen er en relativ skala, hvor der vurderes mod målbeskrivelsen for faget. Den gamle, generelle, absolutte dumpegrænse (50 %) eksisterer således ikke længere, men skal aftales individuelt mellem lærer og censor for hvert fag.

4. Tilbage meldingsskemaer og honorar

CensorNet skal bruges til at udfylde tilbage meldingsskemaer, hvor censor skal kommentere på forløbet af en eksamen. Denne information bruges til at fortælle, hvorledes eksamen er forløbet. Størstedelen af tilbage meldingerne har normalt 'ingen kommentarer'; men også den information er vigtig. Er der egentlige kommentarer, vil de blive diskuteret med den pågældende institution af det relevante censorformandskab.

Hvis man undlader at udfylde tilbage meldingsskemaet, står man som ubenyttet censor, og det kan have betydning i forbindelse med vurdering af beskikkelse i en ny beskikkelsesrunde.

Tilbage meldingsskemaet fremkommer kun, hvis uddannelsesinstitutionen har foretaget en elektronisk registrering på CensorNet af anvendelsen af censor til den konkrete eksamen. Censor skal kontakte uddannelsesinstitutionen, hvis der efter eksamen ikke ligger et tilbage meldingsskema på CensorNet. I disse tilfælde vil institutionen normalt kunne efterregistrere censor.

På DTU foregår godkendelse af karakterer via en kobling mellem DTU's elektroniske karakterindberetningssystem og CensorNet og senest også mulighed for – efter udfyldelse af tilbage meldingsskema – at udskrive DTU's censorhonorarblanket på CensorNet. Blanketten er forudfyldt med censors data samt det kursus/projekt, der har været censureret. Blanketten skal printes og færdigudfyldes manuelt, hvorefter den sendes til det relevante institut, enten elektronisk i skannet format eller med almindelig post. Hvis censor umiddelbart efter den konkrete eksamen har udfyldt en censorhonorarskema 'på gammeldags vis' på instituttet, vil censor selvsagt ikke efterfølgende skulle anvende den honorarblanket, der fremkommer på CensorNet..

Størrelsen af honoraret opgøres efter individuelle regler for hver institution. Der kan derfor være forskel på honoraret, afhængig af hvor man censurerer, selv om indsatsen er den samme.

Der bliver ikke sendt en opgørelse over honoraret på papirformat. Denne skal hentes i e-boks.

5. Bekendtgørelser fra Ministerierne

Vi fungerer som censorer under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser (Uddannelsesministeriet) men har to separate eksamensbekendtgørelser at forholde os til. Den ene gælder for universitetsuddannelser (BEK nr. 666 af 24/06/2012) og dermed for civilingeniører, mens den anden gælder for erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 714 af 27/06/2012) og dermed for professionsbachelor/diplomingeniører. Begge er trådt i kraft pr 1. september 2012 og kan findes via CensorNet forsiden under 'Bekendtgørelser'.

Der er fortsat mindre forskelle på de to bekendtgørelser, selvom alle videregående uddannelser nu er samlet i ét ministerium.

På visse institutioner er de to uddannelser helt adskilt, mens de første år kan være fælles på andre institutioner. Dette giver normalt ikke noget problem i forbindelse med censur.

6. Ingeniørcensorkorpset og Formandskab

Ingeniørcensorkorpset er på ca. 2500 censorer. Af praktiske og administrative grunde er der derfor foretaget en opdeling efter retning, således at censorerne er grupperet som følger: bygning, design, elektro, eksport, grundfag (matematik, fysik og samfundsfag), kemi, og maskin. Formelt fungerer vi dog som et stort korps, og der er ikke 'vandtætte skodder' mellem de forskellige retninger.

For hver retning findes et censorformandskab, hvis medlemmer ses på CensorNet. Gruppen af censorformænd repræsenterer alle ingeniørformandskaberne i forhold til Uddannelsesministeriet.

Censorformandskabernes opgaver er bl.a.:

- Godkende nye censorer
- Godkende eksamenslister
- Deltage i høring af nye love og bekendtgørelser
- Afholde censormøder for alle censorer i korpset
- Udpege medlemmer af ankenævn
- Udarbejde en årsrapport

Censormøderne afholdes ca. hvert andet år, og de vil have et centralt tema for alle ingeniørcensorer uafhængig af retning. Derudover kan der holdes møder inden for de syv retninger nævnt ovenfor.

Årsrapporterne sendes til alle censorer af censorsekretariatet. Udover status for arbejdet ses specielt på resultater af tilbagemeldingsskemaerne, samt på konsekvenser af nye love og bekendtgørelser.