

# Procedurebeskrivelse for ad hoc beskikkelse af censorer

Hermed en beskrivelse af ad hoc beskikkelsesproceduren

## Hjemmel til ad hoc beskikkelse

Det fremgår af eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 1062 af 30/06/2016) § 58, stk. 1, at "Styrelsen for Videregående Uddannelser beskikker censorerne efter indstilling fra censorformandskabet".

Der henvises til de generelle retningslinjer for krav til kvalifikationer og habilitet for censorer på: [https://www.censornet.dk/Censor/Censors%20kvalifikationer%20og%20habilitet/Censors%20kvalifikation%20og%20habilitet\\_Oktober%202017%20%28Final%20version%29.pdf](https://www.censornet.dk/Censor/Censors%20kvalifikationer%20og%20habilitet/Censors%20kvalifikation%20og%20habilitet_Oktober%202017%20%28Final%20version%29.pdf)

Ifølge eksamensbekendtgørelsen § 58, stk. 4 "kan censorformandskabet endvidere i særlige tilfælde beskikke censorer til enkeltstående censuropgaver (ad hoc beskikkelse)". Ad hoc beskikkelse skal dog fortsat overholde de generelle retningslinjer for krav til kvalifikationer og habilitet for censorer.

## Hvornår?

Ad hoc beskikkelser betragtes som en undtagelse, der kun bruges i tilfælde af:

- Censors pludselige forfald, f.eks. sygdom.  
Her kan eksamensbekendtgørelsens § 54 dog også være aktuel, hvorefter universitetet ved en censors forfald, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, kan udpege en person som censor, som opfylder kravene i § 57, ligesom universitetet hurtigst muligt skal orientere censorformandskabet om udpegningen.
- Kort deadline til censuropgaven  
Censorformandskabet opfordrer til, at censuropgaver planlægges tidligt i eksamensprocessen. Eksaminator bør således i god tid inden eksamensafholdelsen finde en egnet censor til sin censuropgave i censordatabasen, alternativt sende en censorinvitation til en ny censorkandidat, hvis der ikke kan findes en censor i databasen. Formandskabet vil derfor ofte i denne situation bede eksaminator om i stedet at finde en egnet censor i censordatabasen, evt. med bistand fra formandskabet. Hvis dette ikke lykkes, kan ad hoc beskikkelse komme på banen.
- At censuropgaven kræver specialiserede og særlige kompetencer, som ikke kan findes i den eksisterende censordatabase, og at det pga. dette, ofte snævre, kompetenceområde ikke vurderes hensigtsmæssigt at få censorkandidaten beskikket i korpset på almindelig vis, bl.a. ud fra reglen om jævnlig brug af censor<sup>1</sup>. Bemærk dog, at det ikke er et krav, at censor er specialist inden for det fagområde, hvor vedkommende er censor.

## Hvordan?

Sådan ad hoc beskikkes censorkandidaten:

- 1) Eksaminator eller sekretær på institut/fakultet kontakter censornæstformanden for den relevante retning via mail. Det er censornæstformanden, som kan godkende/afvise ad hoc beskikkelsen. Censornæstformanden findes via forsiden på CensorNet, under den retning samt institution man ønsker beskikkelsen på.

---

<sup>1</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 52, stk. 1: ... Censorformandskabet fordeler censoropgaverne, sådan at censorerne jævnligt og mindst hvert andet år tildeles censoropgaver. ...

- 2) Mailen til censornæstformanden skal indeholde en begrundelse for brug af lige netop denne censor, censors CV og eventuelt publikationsliste. Censornæstformanden har behov for disse oplysninger, så han/hun kan sikre sig, at pågældende lever op til de bekendtgørelsesfastsatte krav.
- 3) Censornæstformanden godkender/afviser ad hoc beskikkelsen via mail til eksaminator/sekretær. Hvis censornæstformanden godkender ad hoc beskikkelsen, kan censoren benyttes, men kun til den pågældende censuropgave, denne ene gang. Censor er altså ikke optaget fuldt i censorkorpset og kommer ikke til at ligge i censordatabasen med beskikkede censorer. Hvis censorformanden afviser, kan censoren ikke bruges.

### **Censors tilbagemelding om eksamensforløbet (tilbagemeldingsskema)**

Da ad hoc beskikkelser kører uden om CensorNet, og censor ikke bliver registreret i censordatabasen, kan censor ikke via CensorNet give en elektronisk tilbagemelding på prøven efter dens afholdelse. Censorformandsskabet vil dog alligevel gerne have en tilbagemelding om censuropgaven, når eksamen er gennemført. Dette kan blot ske via mail til den relevante censornæstformand. Dette skal eksaminator oplyse censor om.

### **Beskikkelse i censorkorpset**

Såfremt eksaminator også/i stedet for ønsker at beskikke censor fuldt i censorkorpset, skal eksaminator sende censor en invitation til beskikkelse via CensorNet. Vejledning om denne procedure kan findes på CensorNet.

Censorformandsskabet opfordrer i øvrigt til at planlægge censuropgaver tidligt i eksamensprocessen. Eksaminator bør således i god tid inden eksamensafholdelsen finde en egnet censor til sin censuropgave i censurdatabasen, alternativt sende en censorinvitation til en ny censorkandidat, hvis der ikke kan findes en censor i databasen.

### **Journalisering**

Sekretariatene journaliserer godkendelsen af ad hoc beskikkelserne i DTU's/AAU's journaliseringssystemer indtil en evt. anden løsning.